兼職合約填寫注意事項

填寫合約前，請先確認以下三項重點

01	立合約書人	甲乙方名稱應正確、完整
02	負責人欄位	依授課教師與實習機構職務填寫
03	簽訂年月日	先留白，完成用印後由學系填寫

一、立合約書人：甲方與乙方

甲方

財團法人亞洲大學

乙方

實習單位的名稱全銜

正確範例　臺中市立爽文國民中學

避免使用口語簡稱：爽文國中

二、負責人欄位：依職務正確填列

甲方執行單位負責人	兼職實習課程之授課教師
乙方代表人	實習機構職務最高之負責人
乙方執行單位負責人	學生實習機構下設實習單位之主管

例如：學校單位的乙方代表人為校長；輔導室的執行單位負責人為輔導室主任。

三、合約簽訂年月日：先留白

簽訂年月日

請先留白

待合約完成用印程序後，再由學系協助填寫。

合約送出前確認清單

- ☐ 甲方填寫「財團法人亞洲大學」
- ☐ 乙方填寫實習單位完整正式名稱，未使用簡稱
- ☐ 甲方執行單位負責人填寫兼職實習課程授課教師
- ☐ 乙方代表人填寫實習機構職務最高負責人
- ☐ 乙方執行單位負責人填寫下設實習單位主管
- ☐ 合約簽訂年月日保留空白